

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Уральский научно-исследовательский институт
охраны материнства и младенчества»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Утверждено решением

Ученого совета ФГБУ «НИИ ОММ»

Минздрава России «22» июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ

по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Научные специальности:

3.1.4. Акушерство и гинекология

3.1.21 Педиатрия

Квалификация – Исследователь. Преподаватель-исследователь.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения «Уральский научно-исследовательский институт охраны материнства и младенчества» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России или Институт).

1.2. Аспирантура является одной из форм подготовки научно-педагогических кадров в системе высшего образования, предоставляющей гражданам России и иностранных государств возможность для повышения уровня своей научной и научно-педагогической квалификации.

Подготовка аспирантов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – РФ), в частности: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 года № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» с изменениями от 11 января 2017г. № 23; Приказом Минобрнауки РФ от 30.07.2014 года № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» с изменениями от 03.09.2014г. № 1200; Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 года № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»; Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 года № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Федеральным законом от 23.08.1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Приказом Минобрнауки РФ от 12.09.2013 года № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 года № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»; концепцией научной, научно-технической и инновационной политики в системе образования Российской Федерации; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»; Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 (ред. от 02.04.2018) «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2017 № 45376) с изменениями от 02.04.2018 года № 227; Уставом ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России; решениями Ученого совета ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России; приказами и распоряжениями директора Института, а также настоящим Положением.

1.3. ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России имеет бессрочную лицензию (выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 23.12.2015 № 1836) и аккредитацию (выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, 06.10.2016 № 2280) на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования по направлению **31.06.01 КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА** и проводит обучение, в соответствии с действующей номенклатурой

специальностей научных работников, по следующим специальностям:

- **3.1.4 – Акушерство и гинекология**
- **3.1.21 – Педиатрия**

1.4. Основной целью аспирантуры ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России является подготовка научно-педагогических кадров медицинского профиля из числа наиболее талантливых выпускников ВУЗов для вовлечения их в научный и образовательный процесс, а также для обеспечения естественной ротации научных работников ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России, способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования по избранной специальности, сохранять и приумножать традиции научной школы Института, Программы аспирантуры реализуются в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков, опыта деятельности и в целях подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего – специалитет или магистратура, а также лица, имеющие иностранное образование соответствующего уровня.

1.6. Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разрабатываются и утверждаются ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), а также с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.7. Обучение в аспирантуре ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России осуществляется по очной форме. Срок освоения программы аспирантуры составляет 3 (три) года.

1.8. Обучение в аспирантуре ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России осуществляется за счет средств федерального бюджета РФ в пределах контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Минобрнауки РФ. Аспиранты очной формы, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, получают в установленном порядке ежемесячные стипендии со дня зачисления.

1.9. Обучение в аспирантуре может осуществляться на договорной основе с юридическими или физическими лицами, а также в рамках межправительственных соглашений. Зачисленные сверх контрольных цифр приема заключают с ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России договоры, предусматривающие оплату стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами (Приложение 1).

1.10. Отчисленные по собственному желанию могут быть восстановлены на условиях бюджетного финансирования на неиспользованный срок при наличии вакантного места на соответствующем курсе.

Перевод аспирантов из другого высшего учебного заведения или научного учреждения, организации в ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России осуществляется по заявлению аспиранта руководителем ФГБУ «НИИ ОММ» МИНЗДРАВА РОССИИ при наличии средств.

1.11. Повторное обучение в аспирантуре за счет средств федерального бюджета не допускается.

1.12. Аспиранты пользуются научными библиотеками, кабинетами, лабораториями, а также услугами подразделений ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными правилами, установленными для обучающихся.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры

2.1 Аспирантура реализуется как третий уровень высшего образования для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук.

2.2 Основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре (далее – программы аспирантуры) разрабатываются в соответствии с ФГОС на основе примерных основных образовательных программ высшего образования, программ кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку и специальным дисциплинам, а также с учетом достижений научных школ ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России.

23. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению Института.

24. На базе основной образовательной программы по соответствующей направленности подготовки научных работников научным руководителем по соответствующей направленности подготовки научных работников совместно с аспирантом разрабатывается индивидуальный план аспиранта.

25. В программе аспирантуры определяются: 1) необходимые результаты освоения программы аспирантуры: компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры; 2) планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научным исследованиям: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

26. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Разработка и утверждение программ осуществляется в установленном в Институте порядке с учетом рекомендаций Минобрнауки России.

27. Выбор форм, методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется разработчиками программ самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы.

2.7.1. Реализация программы аспирантуры возможна с использованием сетевой формы. Использование сетевой формы реализации программы аспирантуры осуществляется с письменного согласия обучающегося.

2.7.2. Сетевая форма реализации образовательных программ применяется в целях повышения качества образования, расширения доступа обучающихся к современным образовательным технологиям и средствам обучения, предоставления обучающимся возможности выбора различных профилей подготовки, углубленного изучения учебных курсов, предметов дисциплин, модулей, формирования актуальных компетенций, совершенствования профессиональных компетенций за счет изучения и освоения опыта ведущих образовательных организаций, более эффективного использования имеющихся образовательных ресурсов.

2.7.3. В реализации образовательных программ с использованием сетевого взаимодействия наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, могут участвовать организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

2.7.4. Сетевое взаимодействие между ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России и иной организацией, указанной в п.2.7.3. настоящего положения, осуществляется на основе договора или соглашения о сотрудничестве, содержащее цели, задачи, описание способов взаимного сотрудничества и другую информацию, необходимую для качественной реализации сетевого взаимодействия.

2.7.5. При сетевой форме реализации программ аспирантуры ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России осуществляется зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации программ аспирантуры.

28. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы, включающей в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам при продолжительности академического часа 45 минут. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках всех программ аспирантуры и устанавливается образовательным стандартом.

29. Объем программы аспирантуры реализуемый за один учебный год при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

210. При реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы обучения годовой объем программы может различаться для каждого учебного года.

211. Обучение проводится на государственном языке РФ – русском.

212. Образовательный процесс по освоению программы аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год начинается 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года не более, чем на два месяца.

Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программ аспирантуры.

213. Перевод обучающегося с программы на программу, изменение формы обучения, смена подразделения или научного руководителя осуществляется с его письменного согласия, согласованного с руководителем Института. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Института.

214. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся (состав экзаменационной комиссии – Приложение 3).

215. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание уровня освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся оценивает промежуточные и окончательные результаты обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнение научных исследований. Промежуточная аттестация включает в себя экзамены по специальной дисциплине, иностранному языку и истории и философии науки в форме кандидатского экзамена с выдачей соответствующих документов.

216. Аспирантам успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры с присвоением квалификации "Исследователь. Преподаватель-исследователь».

217. Аспирантам, не прошедшим государственной итоговой аттестации в полном объеме или получившим на государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно», а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении (периоде обучения).

3. Особенности организации образовательного процесса по программам

аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

32. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по сравнению с общепринятым сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом или решением Ученого совета ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России, но не более чем на один год, на основании письменного заявления обучающегося. Объем программы аспирантуры при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е. за один учебный год.

33. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

34. При обучении обучающимся с ограниченными возможностями создаются специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся

необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

35. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.

36. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

4. Порядок приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1. Правила приема на программы аспирантуры утверждаются в установленном в ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России порядке, определенном в Порядке приема в аспирантуру ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России в соответствии с нормативными документами Российской Федерации.

4.2. Зачисление в аспирантуру ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России осуществляется приказом директора Института по решению приемной комиссии, действующей на основании Положения о приемной комиссии ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России.

5. Научное руководство аспирантом

5.1. Научный руководитель аспиранта назначается из числа докторов наук, работающих в ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России и утверждается директором Института. В отдельных случаях к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности (Приложение 2).

5.2. Аспирантам, выполняющим научные исследования по двум специальностям, разрешается иметь двух научных руководителей, одним из которых может быть кандидат наук. В этом случае один

из руководителей может быть сотрудником другого учреждения. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором института.

5.3 Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчёта 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей.

5.4. Научный руководитель, совместно с аспирантом, составляет индивидуальный план работы, в котором обосновывается выбор темы будущей диссертации, фиксируются сроки сдачи кандидатских экзаменов, прохождения практик, определяются этапы подготовки литературного обзора, излагаются основные моменты экспериментальной части работы. Индивидуальный план и тема диссертационной работы утверждаются на заседании Ученого совета Института в установленные сроки.

5.5. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель. В Индивидуальный план аспиранта заносится вся текущая информация по подготовке и обучению аспиранта: рабочий план на каждый год обучения, отметки о сдаче кандидатских экзаменов, этапы работы над диссертацией, отметки о поощрении или наложении взыскания, список опубликованных или направленных в печать статей, итоги предыдущей аттестации и т.д. Здесь же перед каждой аттестацией научный руководитель проводит анализ деятельности аспиранта и выставляет свою оценку.

5.6. Научный руководитель должен информировать аспиранта о семинарах, конференциях и совещаниях по теме исследования, курировать подготовку публикаций и докладов на научных мероприятиях.

5.7. Научный руководитель обязан своевременно сообщить на заседании Ученого Совета о непосещении аспирантом занятий и семинаров, невыполнении или серьезном отставании в выполнении индивидуального плана или возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации аспирантом.

6. Сроки обучения, порядок прохождения промежуточной аттестации и отчисления аспирантов

6.1. Сроки обучения в аспирантуре определяются Федеральными государственными образовательными стандартами. Установленный срок обучения может быть продлен приказом директора ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России на время больничного аспиранта по беременности и родам, а также на период его болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения. Академический отпуск предоставляется приказом директора по заявлению аспиранта при решении Ученого Совета.

6.2. Аспиранты, обучающиеся по основным образовательным программам за счет средств федерального бюджета РФ по очной форме обучения, обеспечиваются стипендией в установленном Минобрнауки России размере.

6.3. Иногородним аспирантам предоставляется общежитие.

6.4. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный учебный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- 1 раз в год отчитываться на заседании Ученого совета о проделанной работе;
- посещать лабораторные и межлабораторные научные мероприятия, семинары, участвовать в общественной и научно-просветительской деятельности Института;
- успешно пройти государственную итоговую аттестацию;
- завершить работу над диссертацией и представить ее в Институте для получения соответствующего заключения;

- опубликовать не менее 3 публикаций, в которой излагаются основные научные результаты научно-квалификационной работы в рецензируемых научных изданиях из списка рекомендованного ВАК.

6.5. Аспирант имеет право:

- пользоваться институтским оборудованием, библиотечным фондом и услугами научно-вспомогательных служб ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России;
- участвовать в научных конкурсах на получение грантов или присуждение именных стипендий, премий, наград;
- иметь ежегодные каникулы продолжительностью не менее 6 недель.
- быть командированным в ВУЗы и научные организации России и зарубежных стран;
- участвовать в работе Совета молодых ученых и специалистов Института;
- досрочно сдать кандидатские экзамены и досрочно выполнить индивидуальный план обучения.

6.6. Аспиранты, в период обучения, имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты труда.

Аспирантам, получившим на аттестации оценку «удовлетворительно» прекращается выплата стипендии с 1 числа месяца, следующего за аттестацией.

6.7. В случае невыполнения аспирантом плана учебной работы, научных исследований и аттестационных требований он отчисляется приказом директора Института.

6.8. Основаниями для отчисления из аспирантуры являются:

- личное заявление аспиранта;
- ходатайство научного руководителя, поддержанное Ученым Советом (выписка из протокола заседания Ученого Совета), основанием для которого является потеря связи аспиранта с научным руководителем;
- условная аттестация/неаттестация аспиранта два года подряд;
- действия, порочащие репутацию ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России;
- окончание срока обучения в аспирантуре;
- не оплата или отказ от оплаты за обучение в случае заключения договора с Институтом об обучении на платной основе.

6.9. Аспирант, отчисленный из аспирантуры по собственному желанию до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом директора Института.

7. Сдача кандидатских экзаменов, порядок, сроки прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

7.1. Кандидатские экзамены представляют собой форму промежуточной аттестации научно-педагогических кадров. Цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

7.2. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются аспирантом в течение первых двух лет обучения. Подготовка к экзаменам по истории и философии науки и иностранному языку осуществляется по типовым программам Министерства образования Российской Федерации на кафедрах иностранного языка и философии профильных учреждений.

7.3. Кандидатский экзамен по специальности сдается аспирантом в течение двух последних лет обучения. Подготовка к экзаменам по специальности осуществляется согласно типовым программам

по соответствующим специальностям.

7.4. Для сдачи кандидатского экзамена по специальности Директором Института утверждается Экзаменационная комиссия из числа высококвалифицированных научных работников Института, имеющих ученую степень доктора наук по соответствующей специальности.

7.5. На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы и оценки ответов соискателя. Для ответов соискателю выдаются бланки со штампом Института.

7.6. Уровень знаний экзаменуемого оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Получение оценки «неудовлетворительно» служит основанием для отчисления из аспирантуры.

7.7. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся по месту сдачи кандидатского экзамена.

7.8. На основании протоколов сдачи экзаменов кандидатского минимума выдается единое удостоверение установленного образца.

7.9. Повторная сдача кандидатского экзамена не допускается.

7.10. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Институт в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

7.11. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на основании заявления, на срок не более шести месяцев.

7.12. Для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

7.13. Сдача кандидатского экзамена подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационной комиссии справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

8. Государственная итоговая аттестация

8.1. Аспирантура считается законченной, если:

- успешно сданы все кандидатские экзамены;
- полностью выполнен индивидуальный план обучения;
- представлен рабочий вариант подготовленной диссертации;
- получен положительный отзыв Ученого Совета на представленную работу.

8.2. Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах **подготовленной научно-квалификационной работы** на заседании Государственной экзаменационной комиссии ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России.

8.3. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре выдается диплом об окончании аспирантуры с присвоением квалификации: ***Исследователь. Преподаватель-исследователь.***

8.4. Аспирантам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным аспирантом.

8.5. Аспирантам, не прошедшим государственной итоговой аттестации в полном объеме или

получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

8.6. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются нормативными документами Федерального органа исполнительной власти осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и отражены в Положении о проведении итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России.

9. Требования к результатам освоения программы аспирантуры

9.1. В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы:

- универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки;
- общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки;
- профессиональные компетенции, определяемые направленностью (профилем)

программы аспирантуры в рамках направления подготовки.

9.2. При разработке программы аспирантуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы аспирантуры.

9.3. Перечень профессиональных компетенций программы аспирантуры формируется в соответствии с направленностью программ и номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки РФ.

10. Прикрепление лиц для подготовки кандидатских диссертаций

10.1. Прикрепление соискателей в аспирантуру ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России производится на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 г. № 248 "О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)".

10.2. Прикрепление соискателей осуществляется для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки кандидатской диссертации на срок не более трех лет.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России и утверждается директором Института.

11.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки РФ, Рособнадзора и решениями Ученого совета Института.

ДОГОВОР № _____/АС

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Екатеринбург

«01» сентября 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский Институт охраны материнства и младенчества» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России), в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности № 1836 от 23 декабря 2015 г. и свидетельством о государственной аккредитации № 2280 от 06 октября 2016 г., выданными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Институт», в лице директора Мальгиной Г.Б., действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка) **Российской Федерации**

(гражданство)

(ФИО полностью)

(число, месяц, год рождения)

именуемый в дальнейшем «Аспирант», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. Предмет договора

Институт обязуется предоставить образовательную услугу с целью получения образования Аспирантом, в соответствии с действующим законодательством по основной образовательной программе высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки / специальности «**Клиническая медицина**» **31.06.01** по специальности **3.1.4. Акушерство и гинекология** _____ (далее по тексту "Программа") в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Института на условиях настоящего Договора.

- 1.1. Аспирант освоит образовательную программу и выполнит учебный план Программы, в том числе индивидуальный (при наличии), в установленные сроки.
- 1.2. Аспирант произведет оплату своего обучения по Программе.

Статья 2. Общие условия обучения

2.1. Аспирант зачисляется в Институт в соответствии с условиями приема, установленными российским законодательством, Уставом и Правилами приема Института, на основании решения приемной комиссии Института.

2.2. Институт осуществляет подготовку Аспиранта на базе научного отделения

2.3. Зачисление Аспиранта в Институт производится с _____ семестра _____ учебного года.

2.4. Форма обучения Аспирант по учебному плану - _____.

В компетенцию Института входит определение форм и методов организации учебного процесса.

2.5. Обучение в Институт осуществляется на русском языке, если иное не предусмотрено Программой.

2.6. Перевод Аспиранта на очередной курс обучения осуществляется в порядке, предусмотренном российским законодательством и локальными нормативными актами Института.

2.7. Перевод Аспиранта на другое направление подготовки/специальность, форму обучения, осуществляется в установленном в Институт порядке, при этом освоение Аспирантом образовательной программы осуществляется на условиях нового договора, заключаемого на момент перевода.

2.8. Аспиранта, отчисленный из Института, может быть восстановлен в числе обучающихся с согласия директора при условии погашения финансовых и/или иных задолженностей перед Институтом. Дата восстановления определяется соответствующим Приказом. Восстановление Аспиранта в числе обучающихся Института осуществляется при условии заключения и исполнения нового договора на обучение.

2.9. Институт не выплачивает Аспиранту стипендию.

- 2.10. Институт не берет обязательств по трудоустройству Аспиранта по окончании срока его обучения.
- 2.11. На основании установленного в Институте порядка, Аспирант может быть допущен к передаче курсовых экзаменов, зачетов и других форм промежуточной аттестации при условии соблюдения сроков оплаты обучения, предусмотренных ст. 5 настоящего Договора.
- 2.12. Качество образовательной услуги определяется как комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки Аспиранта, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, установленным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям, образовательной программе и учебному плану Программы, в том числе индивидуальному (при наличии), реализуемой в соответствии с настоящим Договором.

Статья 3. Сроки обучения

- 3.1. Нормативный срок обучения по Программе, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки /специальности, составляет три года по очной форме обучения, четыре года по заочной форме обучения.
- 3.2. Срок освоения Аспирантом Программы (продолжительность обучения) по индивидуальному учебному плану (при наличии в Институте) в рамках настоящего Договора составляет не менее двух лет (4 семестров).
- 3.2.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты, установленной в приказе о зачислении Аспиранта в Институт, до даты, установленной в приказе об окончании обучения или отчислении Аспиранта из Института.
- 3.3. Срок обучения Аспиранта делится на учебные годы, каждый из которых состоит из двух учебных семестров (полугодий).
- 3.4. Для целей настоящего Договора первый семестр учебного года начинается 01 сентября и заканчивается 31 января, второй семестр учебного года начинается 01 февраля и заканчивается 30 июня. Учебным планом Программы могут быть установлены иные сроки начала и окончания семестра.
- 3.5. На основании личного заявления Аспиранта, по решению Института, срок освоения Аспирантом Программы может быть сокращен (ускоренное обучение) в порядке, установленном локальными нормативными актами Института. В случае принятия решения об ускоренном обучении Аспиранта по Программе Аспиранту составляется индивидуальный учебный план Программы и заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору об изменении порядка оплаты и срока обучения по Программе при ускоренном обучении.
- Обучение по Программе по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, **не влечет изменение объема Программы и общей стоимости обучения** Аспиранта по Программе в рамках настоящего Договора.

Статья 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Институт обязуется:

- 4.1.1. На основании решения приемной комиссии Института зачислить Аспиранта, выполнившего условия приема, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами приема Института, в число обучающихся Института.
- 4.1.2. Довести до Аспиранта информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 4.1.3. В течение всего срока действия настоящего Договора организовать и обеспечить надлежащее обучение Аспиранта в соответствии с действующим учебным планом Программы.
- 4.1.4. Обеспечить Аспиранту предусмотренные Программой условия ее освоения.
- 4.1.5. Принимать от Аспиранта плату за образовательную услугу, предусмотренную настоящим Договором.
- 4.1.6. Обеспечить Аспиранту уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 4.1.7. Предоставить право пользоваться учебно-лабораторным оборудованием, библиотечными фондами, читальными залами, на общих основаниях, в установленном в Институте порядке.
- 4.1.8. При наличии свободных мест предоставить зачисленному в Институте иногороднему Аспиранту, обучающемуся по очной форме, право пользования общежитием, на условиях отдельного договора.
- 4.1.9. Осуществлять перевод Аспиранта на очередной курс обучения в соответствии с п. 2.5 настоящего Договора.
- 4.1.10. После успешного выполнения Аспирантом учебного плана Программы в полном объеме и прохождения государственной итоговой аттестации по Программе, вручить диплом государственного образца с присвоением соответствующей квалификации.

- 4.1.11. После прохождения Аспирантом итоговой аттестации предоставить Аспиранту, по его заявлению, каникулы (последипломный отпуск) в пределах срока освоения Программы.
- 4.1.12. После завершения Аспирантом обучения по Программе (либо по окончании каникул (последипломного отпуска), в случае их предоставления), отчислить Аспиранта из Института в связи с получением образования.

4.2. Права Института:

- 4.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Аспиранта.
- 4.2.2. Вносить изменения в утвержденное расписание занятий без снижения количества и качества предоставляемых образовательных услуг.
- 4.2.3. Применять к Аспиранту меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института и настоящим Договором.
- 4.2.4. Институт имеет право отчислить Аспиранта по следующим основаниям:
- в случае невыполнения Аспирантом обязанности по добросовестному освоению Программы и учебного плана Программы, в том числе индивидуального (при наличии);
 - в случае нарушения обязательств по оплате, в том числе размера и/или сроков оплаты обучения по настоящему Договору, указанных в ст. 5. настоящего Договора;
 - в качестве меры дисциплинарного взыскания за неисполнение и за нарушение Аспирантом положений Устава Института, решений Ученого совета и Дирекции, приказов, правил, Инструкции о мерах пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих в Институте;
 - в случае установления нарушения условий приема в аспирантуру Института, повлекшего по вине Аспиранта его незаконное зачисление;
 - при совершении Аспирантом действий (бездействий), повлекших невозможность исполнения Институту обязательств по настоящему Договору;
 - при наступлении обстоятельств, не зависящих от воли Аспиранта или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Аспиранта и Института.
- Аспиранта считается отчисленным из Института с даты, определенной соответствующим приказом.

4.3. Аспирант обязуется:

- 4.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план Программы, в том числе индивидуальный (при наличии).
- 4.3.2. Производить оплату обучения, в соответствии со ст. 5 настоящего Договора, на основании и в сроки, указанные в выставленном счете.
- 4.3.3. Предоставить в течение пяти рабочих дней в качестве подтверждения оплаты, копию платежного поручения в бумажном или электронном виде.
- 4.3.4. Выполнять положения Устава, решения Ученого совета и Дирекции, приказы, правила, Инструкцию о мерах пожарной безопасности и иные локальные нормативные акты, действующие в Институте.
- 4.3.5. Извещать Институт об изменении своих паспортных данных, адреса и контактного телефона в течение пяти дней с момента их изменения.

4.4. Права Аспиранта:

- 4.4.1. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки и по вопросам, касающимся процесса обучения в Институте.
- 4.4.2. Пользоваться имуществом Института, предназначенным для осуществления образовательного процесса во время предусмотренных расписанием занятий, лабораториями, научной библиотекой, читальными залами в соответствии с установленным в Институте порядком.
- 4.4.3. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Институту и не входящими в Программу, на основе отдельно заключаемых договоров.
- 4.4.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в спортивных, социально-культурных и иных мероприятиях, организуемых Институтом.
- 4.4.5. В установленном в Институте порядке изменить направление подготовки, форму обучения, при этом настоящий Договор расторгается. Дальнейшее освоение Аспирантом Программы осуществляется на условиях нового Договора, заключаемого на момент перевода.
- 4.4.6. Участвовать в научно-исследовательской работе и публиковать по представлению научных подразделений в изданиях Института результаты выполненных научных исследований.
- 4.4.7. В установленном в Институте порядке воспользоваться академическим отпуском, в т.ч. отпуском по беременности и родам (для женщин), отпуском по уходу за ребенком.
- 4.4.8. Аспиранту предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Статья 5. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

- 5.1. Общая стоимость обучения Аспиранта в Институте по Программе, в рамках настоящего Договора, составляет

_____рублей без налога (НДС).
5.1.1. Стоимость одного курса обучения (учебного года) Аспиранта в Институте по Программе составляет _____рублей без налога (НДС).

5.2. Оплата обучения производится Аспирантом на основании выставляемого счета в российских рублях, в следующем порядке:

5.3. Первый платеж по настоящему Договору осуществляется в течение 10 календарных дней с даты заключения настоящего Договора на основании счета, выставляемого Аспиранту при заключении Договора.

5.4. Последующие платежи вносятся по графику, согласно приложению к настоящему Договору

5.5. Аспирант, оплачивая обучение по полугодиям обязан вносить денежные средства в соответствии со следующими сроками: – При оплате обучения за год – до 01 октября каждого учебного года; При оплате обучения по полугодиям – до начала каждого полугодия, то есть, до 01 марта и до 01 октября соответственно. При оплате обучения ежемесячно – до начала каждого месяца.

5.6. Счет на оплату обучения выставляется по требованию Аспиранта и может быть выдан на руки и/или направлен в электронном виде посредством электронной почты, указанной в договоре. Счет на оплату действителен, как правило, в течение трех банковских дней.

5.7. Все расходы по переводу (перечислению) денежных средств по настоящему Договору несет Аспирант.

5.8. В стоимость обучения не включены дополнительная оплата занятий и экзаменов на кафедрах философии и иностранного языка сторонних ВУЗов.

5.9. В случае нарушения Аспирантом условий оплаты, оговоренных в п. 5.2 настоящего Договора, Институт вправе начислить Аспиранту пени в размере 0,3% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый календарный день просрочки платежа.

Сумма начисленных пеней не может превышать суммы задолженности Аспиранта за обучение по настоящему Договору.

5.10. Аспирант вправе привлекать иных физических или юридических лиц для оплаты своего обучения.

Привлечение иных физических или юридических лиц для оплаты обучения Аспиранта не снимает с него обязательств, указанных в настоящем Договоре.

Отношения между сторонами в связи с привлечением иных физических или юридических лиц для оплаты обучения Аспирантом могут быть урегулированы отдельными соглашениями к настоящему Договору.

Статья 6. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения и прекращает свое действие после выполнения Сторона-ми взаимных обязательств.

6.2. Изменение условий настоящего Договора допускается по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случаев, предусмотренных п. 6.3 и п. 9.1 настоящего Договора.

6.3. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Указанные в настоящем пункте изменения вступают в силу с даты направления Институту Аспиранту соответствующего уведомления, либо с даты, определенной в уведомлении.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

6.4.1. По соглашению Сторон; по инициативе Аспиранта или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Аспиранта, в том числе в случае перевода Аспиранта для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли Аспиранта или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Аспиранта и Института, а также в случае ликвидации Института. В этом случае договор считается расторгнутым с даты, определенной соответствующим приказом.

Непосещение занятий, невыполнение учебного плана Программы Аспирантом не является односторонним отказом от исполнения настоящего Договора.

6.4.2. В одностороннем порядке Институтом в следующих случаях:

6.4.2.1. При отчислении Аспиранта из аспирантуры Института по основаниям, предусмотренным в п. 4.2.4 настоящего Договора.

6.4.2.2. При наступлении обстоятельств, перечисленных в п.п. 8.1, 9.1 настоящего Договора.

6.4.2.3. При нарушении Аспирантом обязательств по оплате, в том числе размера и/или сроков оплаты обучения по настоящему Договору, указанных в ст. 5 настоящего Договора.

6.4.2.4. При совершении Аспирантом действий (бездействий), повлекших невозможность исполнения Институту обязательств по настоящему Договору.

6.5. Досрочное расторжение настоящего Договора не влечет за собой прекращение обязательств Аспирантом перед Институту по оплате оказанных образовательных услуг по настоящему Договору и оплате начисленных пеней.

6.6. Стороны освобождаются от исполнения своих обязательств по настоящему Договору на период академического отпуска Аспиранта, в т.ч. отпуска по беременности и родам (для женщин), отпуска по уходу за ребенком или, в исключительных случаях, по взаимному соглашению Сторон.

6.7. Возврат денежных средств, перечисленных за обучение по настоящему Договору, не затраченных в связи с

исполнением обязательств Института, осуществляется Институтом в установленном порядке по безналичному расчёту на счёт, указанный Аспирантом в письменном заявлении.

При досрочном расторжении настоящего Договора в случаях, предусмотренных в п. 6.4.1 настоящего Договора, Институт не возвращает Аспиранту денежные средства, перечисленные за обучение в данном учебном семестре, затраченные в связи с исполнением обязательств Института в рамках настоящего Договора.

При отчислении Аспиранта по основаниям, предусмотренным в п. 4.2.4 настоящего Договора, после начала учебного семестра, Институт не возвращает Аспиранту денежные средства, перечисленные за обучение в данном учебном семестре. Указанные денежные средства относятся на компенсацию понесенных Институтом расходов, связанных с исполнением обязательств Института в рамках настоящего Договора и отчислением Аспиранта.

После начала учебного семестра объем расходов, фактически понесенных Институтом в связи с исполнением его обязательств в рамках настоящего Договора, соответствует стоимости одного семестра обучения, являющегося минимальным учебным периодом.

6.8. Институт вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии возмещения Аспиранту убытков, причиненных по вине Института.

6.9. Аспирант вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Институту фактически понесенных им расходов.

Статья 7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Аспирант вправе по своему выбору потребовать:

7.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

7.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

7.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

7.3. Непосещение занятий не является основанием для признания образовательной услуги не оказанной или оказанной не в полном объеме, а также оказанной ненадлежащего качества.

Статья 8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Обстоятельства непреодолимой силы, признанные в силу законодательства таковыми, делающие невозможным исполнение настоящего Договора любой из Сторон могут явиться основаниями, освобождающими стороны от ответственности.

8.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону в письменной форме о наступлении подобных обстоятельств. Если вышеупомянутые обстоятельства будут длиться более шести месяцев, то любая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, известив об этом другую Сторону в течение одного месяца.

Статья 9. Особые условия

9.1. Институт вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по настоящему Договору Аспиранту, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи.

Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Института и доводятся до сведения Аспиранта.

Статья 10. Иные условия

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между Сторонами.

В случае если Стороны не смогут прийти к соглашению в соответствии с настоящим пунктом, то все споры и разногласия подлежат рассмотрению в суде соответствующей компетенции.

10.2. Приложения и Соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются только в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

10.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из сторон.

10.4. Ознакомиться с учебными планами и программами можно на информационном сайте Института (www.niiomm.ru).

10.5. Ознакомиться с изменениями банковских реквизитов, наименования, адреса места нахождения Института можно на информационном сайте Института (www.niiomm.ru).

10.6. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном информационном сайте Института (www.niomm.ru) на дату заключения настоящего Договора.

Адреса, реквизиты и подписи сторон:

ИНСТИТУТ

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Уральский научно-исследовательский институт охраны
материнства и младенчества»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Адрес: г. Екатеринбург, ул.Репина, 1, 620028
Тел: (343) 371-87-68, факс: 371-87-73
ИНН 6658021459 КПП 665801001
УФК по Свердловской области
(ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России
л/с 20626Х94910) р/с 40501810100002000002
Уральское ГУ Банка России
г. Екатеринбург, БИК 046577001

АСПИРАНТ

_____ (ФИО)

Адрес: _____

Паспорт № _____

Серия _____

Выдан _____

Дата выдачи: _____

_____ / Г.Б.Мальгина/
(подпись, печать)

_____ / _____ /
(подпись)

М.П.

АСПИРАНТ: Я, _____
Фамилия, имя, отчество:

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Инструкцией о мерах пожарной безопасности, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, Правилами приема, образовательной программой, учебным планом Программы, Правилами пользования библиотекой, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации Института ознакомлен. Памятка абитуриента, поступающего на платную форму обучения, на руки получена. С обработкой персональных данных, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и зачислением в аспирантуру на условиях настоящего Договора согласен.

Подпись _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава РФ,
_____ д.м.н. Г.Б.Мальгина

График консультаций научных руководителей на 2021/2022 учебный год

| ФИО руководителя | Контактные данные | Время консультаций |
|----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| Башмакова Надежда Васильевна | bashmakovanv@niiomm.ru | Вторник, четверг с 15.00 до 17.00 |
| Мальгина Галина Борисовна | malginagb@niiomm.ru | Четверг с 15.00 до 17.00 |
| Чистякова Гузель Нуховна | chistyakovagn@niiomm.ru | Понедельник с 15.00 до 17.00 |
| Путилова Наталья Викторовна | putilovanv@niiomm.ru | Понедельник с 15.00 до 17.00 |
| Мелкозерова Оксана Александровна | melkozeroavao@niiomm.ru | Вторник, четверг с 15.00 до 17.00 |
| Михельсон Анна Алексеевна | Lukach@niiomm.ru | Четверг, пятница с 16.00 до 17.00 |
| Захарова Светлана Юрьевна | zaharovasu@niiomm.ru | Четверг с 15.00 до 17.00 |

В случае необходимости дополнительных консультаций, время и место консультаций согласовываются с преподавателем.

Состав государственной экзаменационной комиссии

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. N 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» утвердить комиссию в составе:

по специальности «акушерство и гинекология»:

Т.А.Обоскалова – заведующая кафедрой акушерства и гинекологии ГБОУ ВПО «УГМУ» Минздрава РФ, д.м.н., профессор, председатель;

Члены комиссии:

Г.Б.Мальгина – и.о. директора, д.м.н.;

Н.В.Башмакова – главный научный сотрудник, д.м.н., профессор, Засл.врач РФ;

Н.В.Путилова – руководитель отделения антенатальной охраны плода, д.м.н., с.н.с.;

О.А.Мелкозерова – руководитель отделения сохранения репродуктивной функции, д.м.н.;

Н.Б.Давыденко – руководитель отдела по разработке и внедрению новых медико-организационных форм перинатальной помощи, к.м.н.;

Е.Н.Ерофеев – заведующий клиникой, к.м.н.;

Е.П.Шихова – ст.науч.сотр. отдела по разработке и внедрению новых медико-организационных форм перинатальной помощи, к.соц.н.

Бычкова С.В. – ведущий научный сотрудник, к.м.н., секретарь

по специальности «педиатрия»:

В.Л.Зеленцова – профессор кафедры детских болезней лечебно-профилактического факультета ГБОУ ВПО «УГМУ» Минздрава РФ, д.м.н., профессор, председатель;

Члены комиссии:

Г.Б.Мальгина – и.о. директора, д.м.н.;

С.С.Ольков – заместитель заведующего клиникой по педиатрии, к.м.н.;

О.А.Краева – руководитель отделения физиологии и патологии новорожденных и детей раннего возраста, и.о.заведующей отделением детей раннего возраста, к.м.н.;

Г.В.Якорнова – ведущий научный сотрудник отделения физиологии и патологии новорожденных и детей раннего возраста, к.м.н.;

С.Ю.Захарова – ведущий научный сотрудник отделения физиологии и патологии новорожденных и детей раннего возраста, д.м.н., профессор;

Бычкова С.В. – старший научный сотрудник, к.м.н., секретарь.